



Regeling schorsing en verwijdering van leerlingen



Overleg	Datum	Afgehandeld
MT		
CVB		
GMR		
CVB		

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Beleid schorsing en verwijdering	3
3. Algemene criteria voor schorsing en verwijdering	3
4. Time out	4
5. Schorsing	4
6. Verwijdering	5



Regeling schorsing en verwijdering van leerlingen

1. Inleiding

Schorsing is een tijdelijke ontzegging tot de school. De leerling mag dan op school geen lessen meer volgen en voor de duur van de schorsing niet op school verschijnen. De duur van de schorsing is maximaal vijf schooldagen.

Schorsing is aan de orde wanneer de school bij ernstig wangedrag van een leerling of ouder(s)/verzorger(s) direct moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag kan bijvoorbeeld mishandeling zijn, diefstal of herhaald negeren van de schoolregels.

Verwijdering van een leerling is een zeer ingrijpende maatregel die slechts in het uiterste geval moet worden genomen. Er moet sprake zijn van ernstig wangedrag van de leerling of van ouder(s) of verzorger(s). Het gaat om ernstige verstoring van de rust of de veiligheid op school. Of er is sprake van een onherstelbare verstoorde relatie tussen school en leerling of de ouder(s)/verzorger(s). In artikelen 40 en 63 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) en in de artikelen 40 en 61 van de Wet op de expertisecentra (WEC) staan de wettelijke kaders betreffende schorsing en verwijdering vermeld.

2. Beleid schorsing en verwijdering

Het is van belang dat de school schoolregels heeft vastgesteld en dat die bij inschrijving aan de ouders/verzorgers bekend worden gemaakt. Om te waarborgen dat er op een uniforme wijze gehandeld wordt, is stichting breed de 'Regeling schorsing en verwijdering vastgesteld'. In de schoolgids van elke school wordt verwezen naar deze regeling. Een consequente hantering van de regels en een daaraan gekoppelde adequate wijze van dossiervorming is essentieel. De (G)MR heeft een adviserende stem in de vaststelling en eventuele wijziging van de regeling; zij heeft echter geen taak in de behandeling van individuele gevallen, die onder deze regeling vallen.

Ten aanzien van de schorsing kunnen de volgende toepassingen voorkomen:

- Disciplinaire maatregel
- Voorafgaand aan een mogelijke verwijdering
- Als time-out

De clusterdirecteur kan na goedkeuring van het bevoegd gezag een leerling voor de duur van ten hoogste vijf schooldagen schorsen. De beslissing over verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag.

3. Algemene criteria voor schorsing en verwijdering

De volgende gebeurtenissen zijn aanleiding tot schorsing:

- Het zich herhaaldelijk niet gedragen volgens schoolregels;
- Het in gevaar brengen van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Het in gevaar brengen door de ouder/verzorger van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld door de ouder/verzorger tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel.



Er kunnen vier redenen voor een voornemen tot verwijdering zijn:

- Het niet kunnen bieden van voldoende leerlingenzorg en het uitblijven van medewerking van de ouders/verzorgers om tot onderzoek en eventueel tot plaatsing in het S(B)O te komen;
- Het herhaaldelijk, langdurig en ingrijpend verstoren van het onderwijsproces in de groep en/of in de school;
- Het in het in gevaar brengen van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- De uiting van verbaal en/of fysiek geweld tegen leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeelsleden.

4. Time out

Voorafgaand aan ingrijpende maatregelen als schorsing en verwijdering kan de clusterdirecteur de time out maatregel toepassen. In geval van time out wordt de leerling na een ernstig incident voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.

- De school neemt zo spoedig mogelijk na het nemen van de time out maatregel contact op met de ouders/verzorgers.
- Ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek.
- De betrokken leerkracht en de clusterdirecteur vertegenwoordigen de school tijdens dit gesprek. Van het incident en het gesprek wordt een verslag gemaakt dat door de ouders/verzorgers voor gezien wordt ondertekend.
- Indien de ouders/verzorgers niet willen tekenen, maakt de clusterdirecteur hier een aantekening van.
- Het verslag wordt toegevoegd aan het leerlingendossier.
- De time out maatregel wordt schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.

5. Schorsing

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing door de clusterdirecteur in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk vastgelegd en ter kennis gesteld aan ouders/verzorgers
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
- De schorsing bedraagt maximaal 5 schooldagen. De leerling dient daarna weer toegelaten te worden op school. De betrokken ouders/verzorgers worden door de clusterdirecteur uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
- Van het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - Het bevoegd gezag;
 - De ambtenaar leerplichtzaken;
 - De inspectie onderwijs;
- Ouders/verzorgers kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school.
- Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.



6. Verwijdering

Definitieve verwijdering kan in beginsel alleen plaatsvinden indien het bevoegd gezag een andere school bereid heeft gevonden de leerling toe te laten (inspanningsverplichting). Indien het bevoegd gezag zonder succes acht weken lang aantoonbaar heeft gezocht naar een alternatieve school kan tot verwijdering worden overgegaan.

Als de clusterdirecteur het voornemen heeft een leerling te verwijderen worden de volgende stappen genomen:

- De clusterdirecteur overlegt met het bevoegd gezag over zijn voornemen tot verwijdering.
- In dit overleg staan de feiten en omstandigheden en in hoeverre de ouders/verzorgers bij het traject zijn betrokken centraal.
- Het bevoegd gezag hoort in ieder geval de betrokken groepsleerkracht.
- Alvorens te besluiten tot verwijdering van de leerling worden de betreffende ouders/verzorgers in de gelegenheid gesteld door het bevoegd gezag te worden gehoord.
- Het besluit tot verwijdering wordt door het bevoegd gezag genomen en schriftelijk inclusief opgave van redenen aan de ouders/verzorgers meegedeeld.
- In het besluit wordt de mogelijkheid om binnen zes weken bezwaar te maken bij het bevoegd gezag aan de ouders/verzorgers kenbaar gemaakt
- Binnen vier weken beslist het bevoegd gezag op het eventueel door de ouders/verzorgers ingediende bezwaar nadat zij door het bevoegd gezag zijn gehoord.
- Een kopie van het verwijderingsbesluit wordt aan de Inspectie van Onderwijs en aan de leerplichtambtenaar gestuurd.
- De clusterdirecteur kan de leerling gedurende de behandeling van een verzoek tot herzien van een besluit tot verwijdering de toegang tot school ontzeggen.

Grensoverschrijdend gedrag ouders/verzorgers

Voor een bepaalde periode kan de ouders/verzorgers de toegang tot school en schoolplein worden ontzegd.

Tijdens overleg tussen clusterdirecteur en ouders/verzorgers wordt bepaald in hoeverre het ontzeggen van de toegang gehandhaafd blijft.

Mocht deze maatregel niet tot het gewenste gedrag van de ouders/verzorgers leiden kan de betreffende leerling worden geschorst of verwijderd.

Voordat dit besluit wordt genomen vindt overleg plaats tussen de clusterdirecteur en de betreffende ouders/verzorgers.

Het bevoegd gezag neemt het besluit en deelt dit schriftelijk gemotiveerd aan de ouders/verzorgers mee.

Een afschrift van het besluit wordt aan de Inspectie van Onderwijs en de leerplichtambtenaar van de betreffende gemeente gestuurd.

Van alle gesprekken tussen de directeur en de betreffende ouders/verzorgers worden verslagen gemaakt en ter kennisname aan de ouders gestuurd.

